Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Российской Федерации

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Самарской области

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Самарской области в лице и.о. начальника Кулуевой Ольги Александровны, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Самарской области, утвержденного Руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области от 01.04.2015г., объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Квалификационные требования |
| Отдел камеральных проверок №1 | Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |
| Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |
| Старший государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |
| Отдел камеральных проверок №3 | Государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |
| Отдел предпроверочного анализа и истребования документов | Главный государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |
| Отдел выездных проверок | Государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются |

Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (на старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1)

Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний: В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс РФ; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам"; приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов"; приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации"; приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. N ММВ-7-3/239@ "О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС"; постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".

Иные профессиональные знания: порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; порядок исчисления и уплаты страховых взносов; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок проведения мероприятий налогового контроля; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Наличие профессиональных умений: составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки

Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

Должностные обязанности: проведение камеральных проверок всей представляемой налогоплательщиками, отнесенными к компетенции отдела, налоговой отчетности в соответствии с «Регламентом проведения камеральных проверок налоговой отчетности, оформления и реализации их результатов»

Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (на государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3)

Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний: В сфере законодательства Российской Федерации: Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (Глава X. "Плата за землю и оценка земли"); Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. N 117-ФЗ) (Глава 28. Транспортный налог; Глава 30. Налог на имущество организаций; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц);приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. N ММВ-7-11/598(в ред. От 2,10,2017г.) "Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи"; приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. N ММВ-7-11/109@ (ред. от 06 июля 2018г.) "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам"; приказ ФНС России от 07 сентября 2016 г. N ММВ-7-11/477@(ред. от 18.12.2018г.) "Об утверждении формы налогового уведомления" (Зарегистрировано в Минюсте России 28 сентября 2016 N 43850);приказ ФНС России от 15 июня 2018 г. N ММВ-7-1/392@ (ред. от 07 февраля 2019г.) "Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2019 год ; приказ ФНС России от 14.11.2017 N ММВ-7-21/897@ "Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме"; приказ ФНС России от 26 марта 2018 г. N ММВ-7-21/167@ Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу"; приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. N ММВ-7-11/280@(ред. от 2.10.2017г.) "Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц"; приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. N ММ-3-09/536@(в ред. от 22.05.2019г.) "Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»; Приказ ФНС России от 27.06.2018 N ММВ-7-21/419@ "Об утверждении формы и формата представления сведений о морском, речном судне, в том числе смешанного (река-море) плавания (за исключением маломерных судов), и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и признании утратившим силу пункта 1.8 приказа ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@"; Приказ ФНС России от 19.03.2018 N ММВ-7-21/151@ "Об утверждении формы, формата представления сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@"; приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. N ММВ-7-11/973( в ред. от24.05.2018г.) "Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к приказу ФНС России от 17 сентября 2007 N ММ-3-09/536@; приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. N ММВ-7-11/578( в ред. от20.07.2018г.) "Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 N ММ-3-09/536@; Приказ ФНС России от 10.04.2017 N ММВ-7-21/302@ (ред. от 18.02.2019) "Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, а также порядка заполнения формы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.01.2011 N ММВ-7-11/11@".

Иные профессиональные знания: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; порядок исчисления, уплаты транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать.

Наличие профессиональных умений: уверенный пользователь ПК; формирования расчетов(перерасчетов) по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу физических лиц; обработки заявлений о праве на льготы; устранения ошибок ФЛК в сведениях поступающим в рамках ст. 85 НК РФ; расчетов; сводных налоговых уведомлений; обращения с налогоплательщиками; работы с нормативно-правовыми актами, связанными с налогообложением физических лиц;

Наличие функциональных умений: анализ сведений, поступающих от регистрирующих органов в рамках ст.85 НК РФ, и анализ картотеки собственности ФБД на предмет актуализации базы данных; формирования и анализа расчетов(перерасчетов) по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу физических лиц; сводных налоговых уведомлений; обработки заявлений о праве на льготы; устранения ошибок ФЛК в сведениях поступающим в рамках ст. 85 НК РФ; расчетов; СНУ; анализ КРСБ и расчетов, с целью подтверждения переплаты по налогам, для дальнейшего зачета (возврата) сумм налогов согласно ст. 78НК РФ; ведение в установленном порядке делопроизводства.

Должностные обязанности: проводить анализ сведений, поступающих от регистрирующих органов в рамках ст.85 НК РФ, и анализ картотеки собственности ФБД на предмет актуализации базы данных в условиях использования системы АИС Налог-3; проводить формирование и анализ расчетов(перерасчетов) по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу физических лиц; сводных налоговых уведомлений в условиях использования системы АИС Налог-3; проводить обработку заявлений о праве на льготы, сообщений о наличии объектов собственности в условиях использования системы АИС Налог-3; проводить устранение ошибок ФЛК в сведениях поступающим в рамках ст. 85 НК РФ; расчетов; СНУ в условиях использования системы АИС Налог-3; проводить анализ КРСБ и расчетов, с целью подтверждения переплаты по налогам, для дальнейшего зачета (возврата) сумм налогов согласно ст. 78НК РФ в условиях использования системы АИС Налог-3; рассматривать письма, заявления и жалобы физических лиц по вопросам налогообложения, обеспечивать своевременное и внимательное их рассмотрения.

Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (на государственного налогового инспектора отдела выездных проверок)

Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий. Наличие профессиональных знаний: В сфере законодательства Российской Федерации: приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"; приказ Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке"; приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ N Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"; приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"; приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах"; приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок"; приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445).

Иные профессиональные знания: порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; понятие "налоговый контроль"; особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Наличие профессиональных умений: отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых выездных проверок; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности: организовывать проведение мероприятий налогового контроля в соответствии со ст. 93.1 НК РФ в ходе проведения выездной налоговой проверки; проводить экспертизы при проведении выездных налоговых проверок; вызывать свидетелей, привлекать специалистов, переводчиков, понятых для участия в выездных налоговых проверках; составлять после окончания выездной налоговой проверки справку о проведенной проверки; составлять Акт по результатам выездной налоговой проверки; рассматривать представленные налогоплательщиками возражения (объяснения) по актам выездных налоговых проверок; производить передачу материалов выездных налоговых проверок в юридический отдел для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях; производить вручение (отправку) Решений налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах.

Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (на главного государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов)

Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний: В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»; приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»; приказ ФНС России от 05.10.2009г. №ММ-8-2/41дсп «Об утверждении Регламента планирования и подготовки ВНП» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов ФНС России от 29.09.2014 № ММВ-8-2/53дсп@, от 27.11.2014 № ММВ-8-2/65дсп@); приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445).

Иные профессиональные знания: основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; понятие «налоговый контроль».

Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Наличие профессиональных умений: проводить предварительный отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок

Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

Должностные обязанности: истребование документов в ходе мероприятий налогового контроля в соответствии со ст. 93.1 НК РФ, 93 НК РФ; проведение допросов свидетелей – физических лиц в соответствии со ст. 90 НКРФ; проведение осмотров вне рамок выездной налоговой проверки в соответствии с ст. 92 НК РФ.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Самарской области состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главный  государственный  налоговый инспектор | Старший  государственный  налоговый инспектор | Государственный  налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5472,00 | 4927,00 | 4379,00 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В размерах, установленных законодательством РФ | | |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада | | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90%  должностного  оклад | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере 1 должностного  оклада | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада  денежного содержания | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | | |

Основные права и обязанности гражданского служащего, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у Утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в Межрайонную ИФНС России №15 по Самарской области.

Документы, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет", представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, будет осуществляться путём проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте «Госслужба» https://gossluzhba.gov.ru

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 13 мая 2020 года по 02 июня 2020 года. Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов до 13.45 часов), в пятницу с 09 часов 30 минут до 16 часов.

Адрес приема документов: 445021, г. Тольятти, ул. Голосова, 32а, Межрайонная ИФНС России № 15 по Самарской области (отдел общего обеспечения), кабинет №16, телефон: 8/8482/97-20-11, факс: 8/8482/285952, e-mail: i6382@ nalog.ru.

Конкурс планируется провести 23 июня 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445021, г. Тольятти, ул. Голосова, 32а. Контактные телефоны: /8482/ 97-20-11